

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 46**

**“ПРИНЯТО”**

Педагогическим советом  
МАДОУ № 46  
Протокол № 2  
от “\_28” \_12\_2021г.

**“УТВЕРЖДАЮ”**

Приказом № 66-од  
от “28” \_12\_2021г.  
Заведующий МАДОУ № 46  
\_\_\_\_\_ Т.И.Морозова

**СОГЛАСОВАНО:**

на Родительском комитете МАДОУ № 46  
(наименование дошкольного образовательного учреждения)  
Протокол № 3 от 27. 12.2021 г.

**Положение о порядке перевода, отчисления обучающихся  
в Муниципальном автономном дошкольном  
образовательном учреждении детском саду № 46**

г. Ангарск, 2021 г.

**1. Общие положения**

**1.1.** Настоящее Положение и основания перевода, отчисления обучающихся (далее- Положение) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения России № 320 от 25 июня 2020 г. «О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Минобрнауки от 28.12.2015 № 1527» (в ред. Приказов Минпросвещения РФ от 21.01.2019 №30, от 25.06.2020 № 320), Уставом Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 46(далее – Учреждение).

**1.2.** Положение определяет требования к процедуре и условиям осуществления перевода и отчисления обучающихся Учреждения, обучающихся по программам дошкольного образования.

**1.3.** Настоящее Положение вступает в силу с момента его подписания

## **2. Направления перевода обучающихся**

2.1. Перевод обучающихся может быть произведен по следующим направлениям:

- перевод обучающихся из группы в группу, из корпуса в корпус Учреждения;
- перевод из Учреждения в другую образовательную организацию.

## **3. Перевод обучающихся из группы в группу, из корпуса в корпус**

3.1. Перевод обучающихся в следующую возрастную группу осуществляется по окончании учебного года, но не позднее 1 сентября текущего года. Заявление родителей (законных представителей) в этом случае не требуется. Продолжительность и сроки пребывания на каждом этапе обучения (в группе) определяются возрастом обучающегося, в которой он находится один учебный год.

3.2. На основании личного заявления родителей (законных представителей) перевод обучающихся из одного корпуса МАДОУ № 46 в другой в течение учебного года производится согласно приказа заведующего Учреждения.

## **4. Перевод из образовательной организации в другую образовательную организацию.**

4.1. Перевод обучающихся из организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в которой он обучается (далее исходная организация), в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее-принимающая организация) в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося(далее-обучающийся);
- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности(далее-лицензия);
- в случае приостановления деятельности лицензии.

4.2. Учреждение может выступать в качестве исходной организации и в качестве принимающей организации одновременно.

4.3. Управление образования администрации Ангарского городского округа (действующее от имени администрации Ангарского городского округа) обеспечивает перевод обучающегося по заявлению или с письменного согласия родителей (законных представителей).

4.4. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

## **5. Перевод обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей)**

5.1. Родители (законные представители) обучающегося вправе по собственной инициативе перевести обучающегося в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

5.2. При переводе в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, родители (законные представители):

1) обращаются в Управление образования администрации Ангарского городского округа для направления в государственную или муниципальную образовательную организацию в рамках государственной или муниципальной услуги в порядке, предусмотренном пунктами 8,9 Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 года №236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;

2) после получения информации о предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.

5.3. При переводе в частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее-частная образовательная организация), родители(законные представители) осуществляют выбор частной образовательной организации.

а) обращаются, в том числе с использованием сети «Интернет» в выбранную частную образовательную организацию с запросом о наличии свободных мест, соответствующих потребностям в языке образования, родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русском языке как родном языке, в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и(или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида(при необходимости), в направленности дошкольной группы и режиме пребывания ребенка, желаемой даты приема;

б) после получения информации о наличии свободного места обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в частную образовательную организацию.

5.4. Порядок отчисления обучающегося по инициативе родителей (законных представителей).

5.4.1. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- дата рождения;
- направленность группы;
- наименование принимающей организации.

В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается, в том числе, населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации в который осуществляется переезд.

5.4.2. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода исходная организация в трехдневный срок издает приказ(распорядительный акт) об отчислении обучающегося в порядке перевода с

указанием принимающей организации.

5.4.3. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет на адрес [46sadik@mail.ru](mailto:46sadik@mail.ru)

5.4.4. Исходная организация выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося с описью содержащихся в нем документов.

5.5. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося в принимающую организацию в связи с переводом из исходящей организации не допускается.

5.6. Личное дело предоставляется родителями (законными представителями) обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходящей организации и предъявлением оригинала документа удостоверяющего личность родителя(законного представителя) обучающегося. При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, принимающая организация вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).

5.7. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с Уставом принимающей организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

5.8. При приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

5.9. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – договор) с родителями (законными представителями) обучающегося и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает приказ о зачислении обучающегося в порядке перевода.

5.10. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в принимаемую организацию.

## **6. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии**

6.1. При принятии решения о прекращении деятельности исходной организации в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций(далее вместе-принимающая организация), в которую(ые) будут переводиться обучающиеся на основании письменных согласий их родителей(законных представителей) на перевод.

О предстоящем переводе исходная организация в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной организации, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет.

Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию.

6.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, исходная организация обязана уведомить учредителя, родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии – в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;
- в случае приостановления действия лицензии – в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

6.3 Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 6.1. настоящего Положения, осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от исходящей организации, о списочном составе обучающихся с указанием возрастной категории обучающихся, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

6.4. Учредитель запрашивает выбранные ими организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них обучающихся.

6.5. Исходная организация доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся, полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод обучающихся из исходной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя:

- наименование принимающей организации,
- перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования,
- возрастную категорию обучающихся,
- направленность группы,
- количество свободных мест.

6.6. Порядок отчисления обучающегося в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии.

6.6.1. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся исходная организация издает приказ об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

6.7. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию, родители (законные представители) обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

6.8. Исходная организация передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела.

6.9. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) обучающихся и в течение трех

рабочих дней после заключения договора издает приказ о зачислении обучающихся в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии.

В приказе о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории обучающегося и направленности группы.

6.10. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из приказа или копию приказа о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся при переводе согласно п.6 настоящего Положения.

## **7. Отчисление обучающихся**

Отчисления обучающихся из Учреждения происходит в следующих случаях:

- 1) В связи с завершением обучения по образовательным программам дошкольного образования;
- 2) Досрочно, по основаниям, установленным пунктом 7.1.

7.1. Отчисление обучающегося может быть произведено досрочно в следующих случаях:

- 1) По инициативе родителей (законных представителей) обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы дошкольного образования в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- 2) По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и учреждения, в том числе в случае ликвидации учреждения.

7.2. Порядок отчисления обучающегося по инициативе родителей и порядок отчисления обучающегося в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии, прописаны в п.п.5.4. и 6.6. настоящего Положения.

7.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

7.4. Основанием для отчисления обучающегося является приказ заведующего об отчислении из Учреждения. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления.

## **Порядок оформления прекращения образовательных отношений с воспитанниками и (или) родителями (законными представителями) воспитанников**

1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанников из учреждения:

- в связи завершением обучения по образовательным программам дошкольного образования;
- досрочно по основаниям, установленным пунктом 2.

2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы дошкольного

образования в другую группу, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материалов, обязательств указанного воспитанника перед Учреждением.

3. Основанием для прекращения образовательных отношений является заявление родителя (законного представителя) и приказ заведующего об отчислении воспитанника из Учреждения. Если родителями (законными представителями) несовершеннолетнего воспитанника заключен договор об оказании дополнительных платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа заведующего об отчислении воспитанника из учреждения. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления.

4. При досрочном прекращении образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника, издание приказа об отчислении воспитанника осуществляется на основании личного заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника.

5. В случае перевода воспитанника из корпуса в корпус, из группы в группу, по инициативе его родителей (законных представителей), родители (законные представители) обращаются в МАДОУ детский сад № 46 с заявлением о переводе из корпуса в корпус, из группы в группу. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет по адресу [46sadik@mail.ru](mailto:46sadik@mail.ru)

6. В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода из корпуса в корпус, из группы в группу указывается:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- 2) дата рождения;
- 3) направленность группы;
- 4) наименование другой группы, корпуса;
- 5) в случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника указывается, в том числе, населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

7. Должностное лицо, принимающее заявление об отчислении воспитанника в связи отчислением, на основании личного заявления родителей (законных представителей), издает приказ об отчислении воспитанника из МАДОУ № 46, выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника (далее – личное дело).

8. В случае, если заявление о переводе было направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет по адресу [46sadik@mail.ru](mailto:46sadik@mail.ru), родители (законные представители) несовершеннолетнего воспитанника приходят в учреждение за личным делом в понедельник, вторник, среду, четверг, пятницу с 12.00 до 15.00.